



LICEO CLASSICO STATALE

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale

“Vittorio Emanuele II”

- JESI -



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPCM del 11/03/2020;
- Visto il DL n. 18 del 17/03/2020;
- Visto il DL del 22/03/2020;
- Vista la nota MIUR n. 323 del 10/03/2020;
- Vista la nota MIUR n. 392 del 18/03/2020;
- Visto il precedente provvedimento del Dirigente scolastico del 20/03/2020;
- Vista l'esigenza di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19;
- Considerato il regime di sospensione delle attività didattiche e della contemporanea attivazione della didattica a distanza;
- Considerato che gli Assistenti amministrativi e tecnici possono svolgere il lavoro a casa attraverso il cosiddetto lavoro agile e garantire i servizi a tutti gli utenti interni ed esterni.
- Considerata la necessità di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica anche in presenza di personale nel periodo di sospensione delle attività didattiche per le attività indifferibili e per presidiare l'edificio.

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Sospensione del precedente provvedimento del Dirigente scolastico del 20/03/2020;

Sospensione dei servizi in presenza durante tutta la settimana per tutti gli utenti interni ed esterni dal 25/03/2020 al 03/04/2020.

Tutto il personale ATA, ad eccezione dei Collaboratori Scolastici, svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile, secondo il suo profilo professionale e le mansioni già attribuite con il piano delle attività per l'a.s. 2019/2020.

Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza (ritiro materiale didattico, controllo edificio e rete informatica, consegne da parte dei fornitori, manutentori, tecnici della provincia e quanto necessario per il disbrigo delle pratiche) che richiederà l'apertura della scuola con il personale strettamente necessario. Il servizio sarà garantito tramite appuntamento via e-mail all'indirizzo istituzionale anpc060007@istruzione.it e per le **urgenze** al numero **348-7395173** dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Il docente utilizzato nelle mansioni del personale amministrativo non dovrà garantire la presenza in ufficio.

Il monitoraggio dell'edificio e il coordinamento generale dell'istituto verranno effettuati in presenza dal Dirigente e/o il DSGA nei giorni di martedì e venerdì.

All'occorrenza il D.S.G.A. dovrà organizzare il servizio in presenza preferibilmente nei giorni di martedì e/o venerdì in base alle esigenze lavorative e alle seguenti condizioni del personale: salute,

cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di Jesi.

Il personale ATA coinvolto nel lavoro agile dovrà essere reperibile telefonicamente e via e-mail nella fascia oraria 08.00 – 13.30 per le necessità lavorative ordinarie e per quelle indifferibili comunicate dal Dirigente scolastico o dal DSGA.

Il personale coinvolto nel lavoro agile dovrà inoltre inviare un report con cadenza settimanale per monitorare il lavoro svolto ed evidenziare eventuali criticità.

I collaboratori scolastici dovranno essere reperibili telefonicamente e/o via e-mail nel caso si presenti la necessità di attività indifferibili comunicate dal Dirigente scolastico o dal DSGA.

Per i Collaboratori scolastici si ricorda l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, comma 3 – *“Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.”*

In questo periodo di chiusura al pubblico gli utenti possono inviare le richieste via e-mail e saranno evase il prima possibile compatibilmente con il regime minimo di operatività in vigore dal 12/03/2020.

Gli utenti che per necessità indifferibili devono accedere negli uffici/edificio saranno tracciati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Jesi, 24/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Ing. Floriano Tittarelli
(Firmato Digitalmente)